

ANEXO 1

CONTROLES

OPERACIONALES

CONTRATISTAS,

SUBCONTRATISTAS

FISCALIZADORES Y

OTROS



ANDEC

LA FUERZA INTERIOR DEL ECUADOR

Seguridad Industrial



**CONTROLES OPERACIONALES CONTRATISTAS,
SUBCONTRATISTAS, FISCALIZADORES Y OTROS**

Guayaquil, Junio 2025



Nota: Todos los documentos solicitados para trabajos de servicios operativos específicos son los **requisitos mínimos exigidos por normas ecuatorianas de prevención de riesgos laborales** mismos que están descritos en acuerdos ministeriales del **Ministerio del Trabajo, Ministerio de Salud Pública y Seguro General de Riesgos del Trabajo**, y están sujetos a auditorías y más aún a presentar a los entes rectores en caso de accidentes de trabajo.

En la lectura se podrá analizar la frase **“Si la empresa”** o **“Si los trabajadores”**, esto denota una obligación a cumplir si es el caso de su actividad de alto riesgo, caso contrario no aplica la entrega de dicha documentación.

La finalidad del cumplimiento es ser socialmente responsables y evitar **responsabilidades patronales** compartidas en caso de eventos no deseados.

Trabajos de Servicios Operativos Específicos Generales

Trabajos de Servicios Operativos Específicos Generales

1. Última planilla de afiliación al IESS correspondiente al mes vigente, que incluya al personal que participará en los trabajos.
2. **Si la empresa** contratista, subcontratista, fiscalizadora entre otros está conformada de entre **1 a 10 personas** debe presentar la **resolución de aprobación** del Plan Integral de Prevención de Riesgos Laborales emitida por el Ministerio del Trabajo y que esté vigente.
3. **Si la empresa** contratista, subcontratista, fiscalizadora entre otros está conformada de **11 trabajadores en adelante** deberá presentar la **resolución de aprobación** del Reglamento de Higiene y Seguridad emitida por el Ministerio del Trabajo y que esté vigente.
4. Los contratistas, subcontratistas, fiscalizadores entre otros deberán recibir la **inducción por parte de la Unidad de Seguridad Industrial** previo a los trabajos a ejecutar dentro de las instalaciones de ANDEC.
5. Los contratistas, subcontratistas, fiscalizadores entre otros siempre que realicen actividades de trabajos de servicios operativos específicos generales, siempre deberán hacer uso de los **equipos de protección personal**: casco, mascarilla tipo N95 o respirador media cara, protector auditivo, guantes de seguridad, gafas de seguridad, calzado de seguridad y ropa con cinta reflectiva o chaleco reflectivo.

Trabajos de Servicios Operativos Específicos de Alto Riesgo

Trabajos de Servicios Operativos Específicos de Alto Riesgo

1. Última planilla de afiliación al IESS correspondiente al mes vigente, que incluya al personal que participará en los trabajos.
2. **Si la empresa** (Natural o jurídica) está conformada de entre **1 a 10 personas** debe presentar la **resolución de aprobación** del Plan Integral de Prevención de Riesgos Laborales emitida por el Ministerio del Trabajo y que esté vigente.
3. **Si la empresa** (Natural o jurídica) está conformada de **11 trabajadores en adelante** deberá presentar la **resolución de aprobación** del Reglamento de Higiene y Seguridad emitida por el Ministerio del Trabajo y que esté vigente.
4. Los contratistas, subcontratistas, fiscalizadores entre otros deberán recibir la **inducción por parte de la Unidad de Seguridad Industrial** previo a los trabajos a ejecutar dentro de las instalaciones de ANDEC.
5. **Si los trabajadores** de las contratistas, subcontratistas, fiscalizadores, otros realizarán trabajos de alto riesgo (altura, caliente, energías peligrosas, espacios confinados, izaje de cargas) deberán presentar el **certificado de aptitud médica** de cada trabajador con el formato establecido por el Ministerio de Salud Pública como lo menciona el Acuerdo Ministerial MSP-0341-2019.



LA FUERZA INTERIOR DEL ECUADOR

Trabajos de Servicios Operativos Específicos de Alto Riesgo

6. **Si los trabajadores** de las contratistas, subcontratistas, fiscalizadores, otros realizarán trabajos de alto riesgo (altura, caliente, energías peligrosas, espacios confinados, izaje de cargas) deberán presentar **certificados de capacitación y/o entrenamiento** correspondiente al tipo de trabajo de alto riesgo a ejecutar, con al menos un año de vigencia.
7. **Si los trabajadores** de las contratistas, subcontratistas, fiscalizadores u otros realizarán trabajos concernientes a instalaciones eléctricas deberán presentar el **certificado de prevención de riesgos laborales: energía eléctrica** como lo dispone el acuerdo ministerial AM 013 del Ministerio del Trabajo.
8. **Si los trabajadores** de las contratistas, subcontratistas, fiscalizadores u otros realizarán trabajos concernientes a construcción (obras civiles), equipo caminero, construcciones y operadores de aparatos elevadores, operadores de vehículos de transporte de carga y de manipulación de movimiento de tierras, los trabajadores que se ocupan de la construcción, montaje y desmontaje de andamios, aquellos ocupados del montacargas, los trabajadores que realizan excavaciones profundas, obras subterráneas, galerías y túneles o terraplenes, los trabajadores que manipulan explosivos, los que ejecutan montaje y desmontaje de estructuras metálicas o prefabricadas de gran altura, deberán presentar el **certificado de prevención de riesgos laborales: construcción y obras públicas** como lo dispone el acuerdo ministerial AM 174 del Ministerio del Trabajo.

Trabajos de Servicios Operativos Específicos de Alto Riesgo

9. Si los **trabajadores** de las contratistas, subcontratistas, fiscalizadores u otros que operan los **vehículos mencionados** en el anterior apartado tendrán como requisito indispensable la **licencia profesional tipo G**, emitida por la autoridad competente en materia de transporte terrestre, tránsito y seguridad vial.
10. Si los **trabajadores** de las contratistas, subcontratistas, fiscalizadores, otros realizarán trabajos de alto riesgo (altura, caliente, energías peligrosas, espacios confinados, izaje de cargas) **deberán solicitar el respectivo permiso de trabajo, presentando previamente llenado el Análisis de Riesgos de la Tarea**, suministrado por la Unidad de Seguridad Industrial de ANDEC.
11. Si los **trabajadores** de las contratistas, subcontratistas, fiscalizadores, otros realizarán trabajos de izaje de cargas críticas (80% de capacidad, dos aparatos elevadores simultáneamente, cerca de líneas energizadas) deberán presentar:
 - ✓ Plan de Izaje suministrado por la Unidad de Seguridad Industrial.
 - ✓ Certificado de operador de grúa.
 - ✓ Certificado de aparejador/rigger/maniobrista.
 - ✓ Certificado de operatividad de la grúa y de los aparejos.
 - ✓ Tabla de cargas.
 - ✓ Bitácora de mantenimiento de la grúa.
 - ✓ Matrícula de la grúa vigente emitido por el Ministerio de Transporte y Obras públicas.

Trabajos de Servicios Operativos Específicos de Alto Riesgo

9. Los trabajadores de las contratistas, subcontratistas, fiscalizadores u otros deberán siempre usar equipos de protección personal en buenas condiciones, es decir, no deben presentar daños evidentes de desgaste, hebillas metálicas con oxido en el caso que el EPP aplica, u otras evidencias que haga que el EPP no sea apto para su uso.



ANEXO 2

CONTROL

OPERACIONAL

AMBIENTAL

SSAR/ANDEC-

Ambiente y RSE

(ARSE)

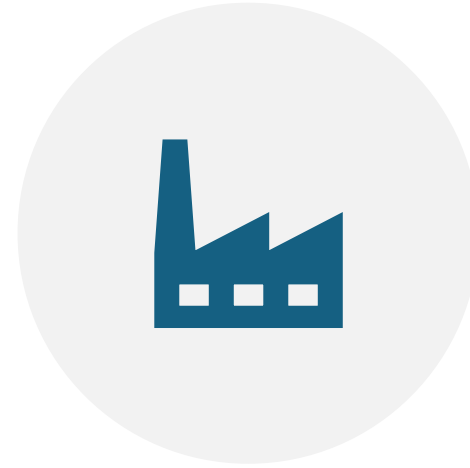
INSTRUCTIVO DE CONTROL OPERACIONAL AMBIENTAL SSAR/ANDEC- Ambiente y RSE (ARSE)

ANDEC S.A





OBJETIVO. – ESTABLECER LOS LINEAMIENTOS Y REQUISITOS AMBIENTALES QUE DEBEN CUMPLIR TODOS LOS CONTRATISTAS QUE PRESTEN SERVICIOS O SUMINISTREN INSUMOS A ANDEC S.A., ASEGURANDO EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA AMBIENTAL VIGENTE Y PROMOVRIENDO BUENAS PRÁCTICAS QUE MINIMICEN IMPACTOS AL AMBIENTE.



ALCANCE. – APLICA A TODOS LOS CONTRATISTAS, SUBCONTRATISTAS, PROVEEDORES DE INSUMOS QUÍMICOS, PRESTADORES DE SERVICIOS, TRANSPORTISTAS Y PERSONAL EXTERNO QUE REALICE ACTIVIDADES DENTRO DE LAS INSTALACIONES DE ANDEC O QUE PROVEA BIENES A LA COMPAÑÍA.

DEFINICIONES

- **Contratista.** – Persona o empresa que se encarga de realizar trabajos o proyectos específicos bajo contrato para ANDEC. Estos trabajos pueden ser de construcción, reparación, mantenimiento u otros tipos de servicios, y el contratista suele ser responsable de la ejecución y gestión de las tareas especificadas en el contrato.
- **Visitante.** - Persona que entra o se encuentra en un lugar, ya sea temporalmente o de forma ocasional, sin ser residente permanente o parte integral de ese lugar.
- **Trabajador.** – Persona que realiza labores o tareas para una organización a cambio de un salario o compensación económica.

Requisitos para Proveedores de Bienes e Insumos

Hojas de Seguridad (MSDS):

Todos los contratistas que suministran insumos químicos (líquidos, sólidos o gaseosos) deben presentar las Hojas de Seguridad (MSDS) completas, con los 16 ítems establecidos, redactadas en español y con un tiempo máximo de elaboración de 4 años.



Requisitos para Proveedores de Bienes e Insumos

ETIQUETADO

Todos los productos químicos entregados deberán contar con etiquetas de seguridad visibles, de acuerdo con las normas INEN 2266 y 2288.



Requisitos para Proveedores de Bienes e Insumos

RESPONSABILIDAD EXTENDIDA

Los proveedores nacionales que entreguen insumos químicos en tanques, canecas, bultanks u otros, deberán priorizar el uso de envases metálicos. Si entregan en envases plásticos u otros materiales, deberán retirar sus envases vacíos, en concordancia con el principio de responsabilidad extendida definido en la legislación ambiental ecuatoriana.

Documento obligatorio: Registro vigente de generador de desechos peligrosos..



Requisitos para Prestadores de Servicios



- **Gestión de Residuos:**

Los contratistas deberán clasificar y disponer adecuadamente los desechos no peligrosos generados (comunes, plástico PET N°1, papel/cartón) en los tachos dispuestos en las instalaciones de ANDEC.

Los desechos peligrosos, biopeligrosos o especiales generados durante su actividad son responsabilidad exclusiva del contratista y no podrán ser depositados en los contenedores de ANDEC.

ANDEC se reserva el derecho de facturar la gestión de cualquier desecho peligroso que deba asumir por incumplimiento.

Requisitos para Prestadores de Servicios



- Prevención de Derrames:

Todos los contratistas que operen maquinaria pesada, camiones, buses u otros vehículos dentro de las instalaciones deberán contar con paños absorbentes para la contención inmediata de derrames.

En caso de producirse liqueos o derrames, el contratista deberá atenderlos de forma inmediata. Si no lo hace, ANDEC procederá a suspender el servicio, gestionar el incidente y remitir al administrador del contrato los costos generados, desglosando el valor del gestor ambiental y los costos administrativos incurridos.

EL MEDIO AMBIENTE ES
RESPONSABILIDAD DE TODOS



INSTRUCTIVO PARA PROVEEDORES



**Cumplimiento del Art
326.2 del Reglamento
de la LOSNCP.**

INFORMACIÓN PÚBLICA DE PAGOS.

¿Quién debe cumplir esta obligación?

- Todo **proveedor** que haya recibido **pagos o anticipos** derivado de un contrato con el Estado.



- **Excepción: Infímas Cuantías.**

¿Qué debe entregar el proveedor?

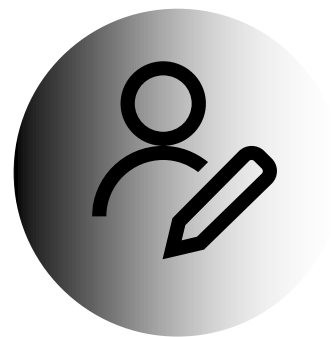
- El estado de cuenta bancario mensual desde cuenta donde recibió los pagos del contrato.
- El documento debe ser el original emitido por el banco (PDF).

¿Cuándo debe entregarlo?

- Desde el primer mes en que recibió pagos o anticipo.
- Entregarlo dentro de los primeros cinco (5) días hábiles después de cada pago por parte de la entidad.
- Hasta seis meses después del último pago.



¿DÓNDE Y A QUIÉN DEBO ENTREGARLO?



Al **administrador** del contrato.



Únicamente al **correo Institucional** del administrador indicado en el contrato.

¿Para qué nos sirve esta información?

1

Garantizar la transparencia en la ejecución de los contratos con fondos públicos

2

Esta información será parte del expediente y se publicará en el portal COMPRASPÚBLICAS

IMPORTANTE:

- **El incumplimiento puede acarrear observaciones administrativas y afectar futuras contrataciones.**



GRACIAS
ANDEC S.A

INSTRUCTIVO PARA PROVEEDORES

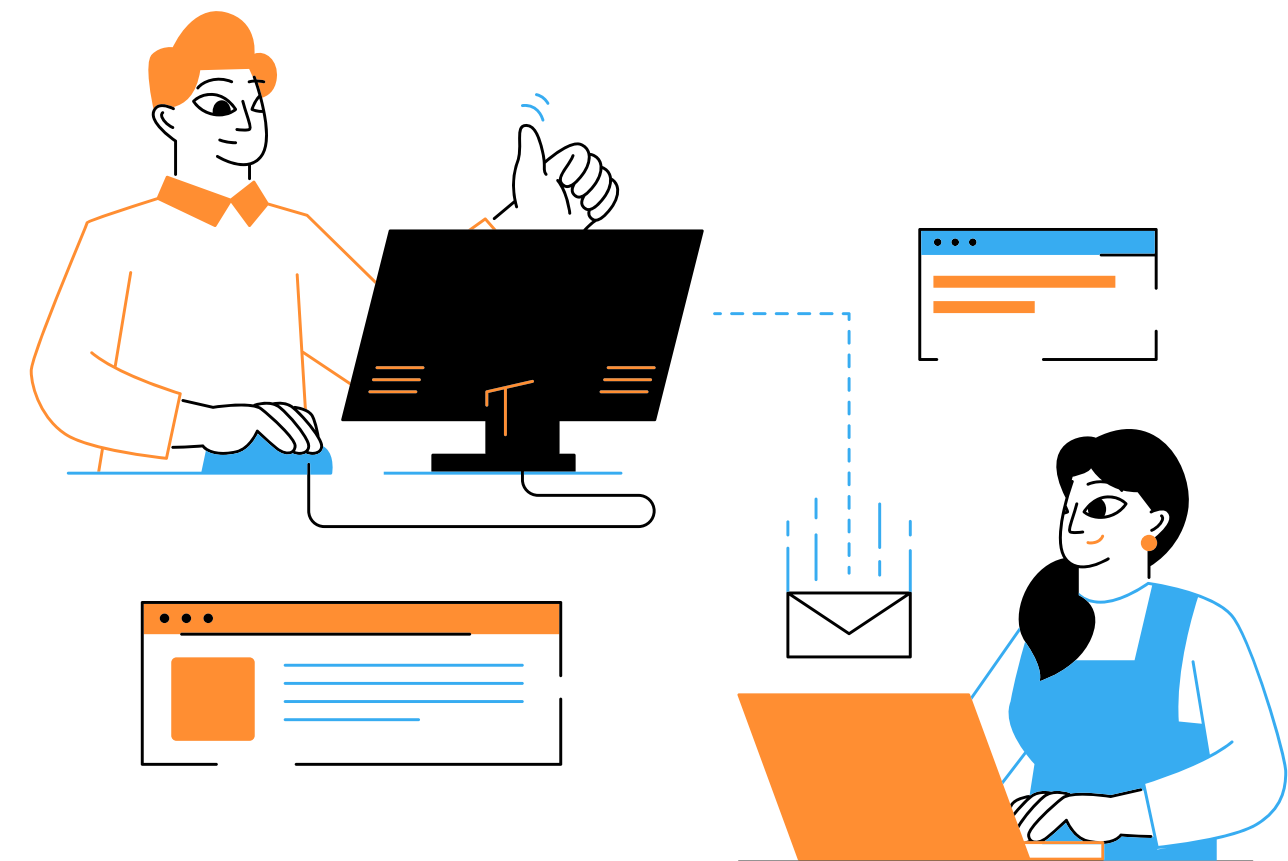
**Cumplimiento de
los Artículos 319
y 320 del
Reglamento de la
LOSNCP.**



**PROCEDIMIENTO DE ENTREGA DE BIENES
Y SERVICIOS**

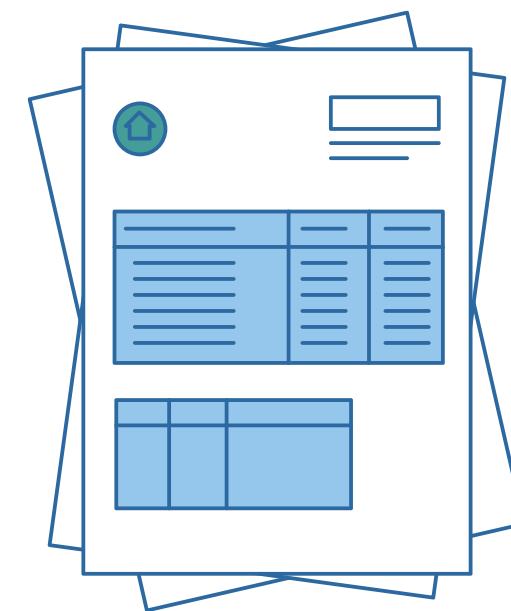
¿Qué establece la norma?

- El **proveedor** debe **solicitar por escrito** la recepción de los bienes **dentro del plazo** de entrega establecido en el contrato o en la orden de compra.



¿Cómo debe hacerlo?

- Mediante **comunicación escrita** dirigida al **Administrador** del Contrato..
- Debe indicar claramente que los **bienes** están **disponibles** para **recepción**.
- Deberá adjuntar la documentación de respaldo (**factura, guía de remisión autorizada por el SRI, Garantía técnica, demás documentación solicitada por el administrador**).



¿Qué hace la entidad contratante?



- El **Administrador del Contrato** y el **Guardamacén** recibirán los bienes y suscribirán Acta de Entrega Única o Parcial.
- Este proceso debe realizarse en un **máximo de diez (10) días término desde la solicitud**.

¿Qué ocurre si los bienes no cumplen lo establecido?

- Se emitirá **rechazo por escrito**, detallando los incumplimientos y lo que debe corregirse.



¿Qué pasa con los plazos y multas?



1

- Los plazos de revisión por parte de la entidad no se imputan como causal de multa.

2

- Por ello es importante que el proveedor documente la fecha exacta de su solicitud de recepción.

IMPORTANTE SI SON ENTREGAS PARCIALES:

- Cada recepción parcial deberá seguir el mismo procedimiento descrito.

¿Qué establece la norma?

Para el caso de servicios, se observará el siguiente procedimiento

1

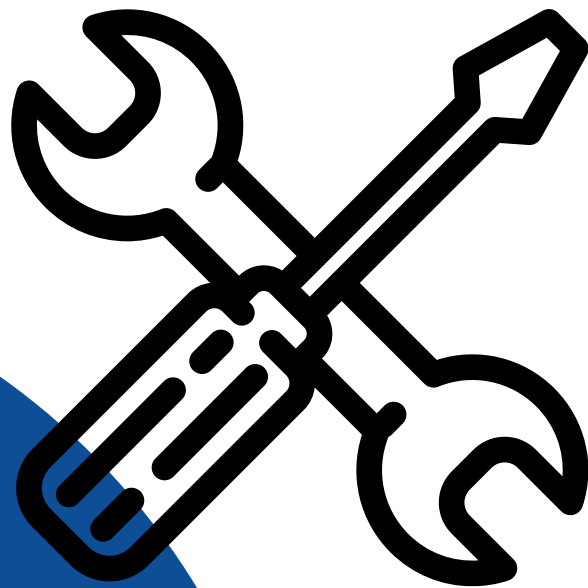
- Con **dos (2) días laborables** de anticipación a la finalización del servicio, **el contratista notificará por escrito** al administrador del contrato que el mismo está próximo a culminar

2

- **Se recibirá la notificación del contratista y se analizará la pertinencia de formalizar la recepción** a través de la respectiva acta de entrega, dentro del **término de 10 días** contados a partir de la **petición de recepción** por parte del contratista.

IMPORTANTE SI SON ENTREGAS PARCIALES:

- Cada recepción parcial deberá seguir el mismo procedimiento descrito.



¿Qué sucede con las ínfimas cuantías?

1

- Para la adquisición de bienes o prestación de servicios **no se aplicará el procedimiento señalado.**

2

- Bastará dejar **evidencia en un acta de entrega recepción**, la entera satisfacción de la entidad contratante..

**EN EL CASO DE BIENES, EL
GUARDALMACÉN O QUIEN HAGA SUS
VECES SERÁ EL RESPONSABLE DE LA
RECEPCIÓN.**





GRACIAS
ANDEC S.A